

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



29.08.2025 г.

Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план b380301_24_2 эк_БУА.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 79,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,1	64,1	64,1	64,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н. , профессор, Суранаев Т.Д.



д.э.н., профессор , Осмонова А.А.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Осмонова А.А.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерское дело» является формирование теоретических знаний и практических навыков по эффективной организации системы бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности для получения информации, необходимой для принятия решений внешним и внутренним пользователям
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деньги, кредит, банки	
2.1.2	Экономика предприятия	
2.1.3	Введение в профессию	
2.1.4	Бухгалтерский учет	
2.1.5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.6	Первичный учет и основы оперативно-технического анализа	
2.1.7	Статистика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет	
2.2.2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
2.2.3	Экономический анализ	
2.2.4	Аудит	
2.2.5	Бухгалтерский учет в отраслях	
2.2.6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	
2.2.7	Внутренний контроль и внутренний аудит	
2.2.8	Комплексный экономический анализ	
2.2.9	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях	
2.2.10	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	
2.2.11	Международные стандарты аудита	
2.2.12	Практический аудит	
2.2.13	Финансовый анализ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания устойчивого функционирования системы бухгалтерского учета

Знать:	
Уровень 1	• Нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО).
Уровень 2	• Структуру и состав бухгалтерской отчетности.
Уровень 3	• Процедуры консолидации отчетности.
Уметь:	
Уровень 1	• Организовывать процесс подготовки отчетности в организации.
Уровень 2	• Координировать взаимодействие подразделений при формировании отчетности.
Уровень 3	• Подготавливать консолидированную отчетность.
Владеть:	
Уровень 1	• Навыками разработки регламентов подготовки отчетности.
Уровень 2	• Методами внутреннего контроля качества отчетности.
Уровень 3	• Инструментами трансформации отчетности в формат МСФО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- сущность, функции и основные принципы организации бухгалтерского дела, его информационное обеспечение;
3.1.2	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.3	- особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;
3.1.4	- особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации;
3.1.5	- особенности бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.
3.2	Уметь:
3.2.1	- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерской службы и документооборота;
3.2.2	- разрабатывать оптимальную учетную политику в зависимости от формы собственности и отраслевой принадлежности организации;
3.2.3	- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внешних и управленческую отчетность для внутренних пользователей;
3.2.4	- использовать бухгалтерские программы для практического ведения учета в компьютерной среде.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками практического анализа и оценки учетной информации;
3.3.2	- навыками самостоятельного построения системы учетного обеспечения управления организацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. «Теория бухгалтерского дела»							
1.1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			"Круглый стол" (дискуссия)
1.2	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			Коллоквиум
1.3	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Ср/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.4	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.5	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Пр/	5	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.6	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Ср/	5	8		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.7	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Лек/	5	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.8	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Пр/	5	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.9	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Ср/	5	8		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. «Практика бухгалтерского дела»							

2.1	Тема 4. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Лек/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			"Круглый стол" (дискуссия)
2.2	Тема 4. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Пр/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			Коллоквиум
2.3	Тема 4. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Ср/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.4	Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.5	Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде /Пр/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.6	Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде /Ср/	5	10		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.7	Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Лек/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		
2.8	Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Коллоквиум
2.9	Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Ср/	5	10		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.10	Тема 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Лек/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.11	Тема 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Пр/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.12	Тема 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Ср/	5	10		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			

2.13	Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения /Лек/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.14	Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения /Пр/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2		2	
2.15	Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения /Ср/	5	8		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.16	Тема 9. Проведение аудита фактов хозяйственной жизни /Лек/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.17	Тема 9. Проведение аудита фактов хозяйственной жизни /Пр/	5	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Коллоквиум
2.18	Тема 9. Проведение аудита фактов хозяйственной жизни /Ср/	5	9,9		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.19	/КрТО/	5	0,1					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ЗНАТЬ:

1. Суть бухгалтерского учета.
2. Объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Национальные принципы бухгалтерского учета.
4. Основы нормативного регулирования.
5. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании.
6. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США.
7. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России.
8. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
9. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров.
10. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Место бухгалтерской службы в структуре управления Организацией.
12. Организационная структура бухгалтерской службы.
13. Статус бухгалтерской службы.
14. Статус, права и обязанности главного бухгалтера
15. Компьютерные формы бухгалтерского учета.
16. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
17. Создание структуры компьютерной бухгалтерии.
18. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
19. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы.
20. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
21. Оценка налоговых последствий.
22. Риски: понятие, виды и методы оценки.
23. Методы распределения и минимизации рисков.
24. Оценка бухгалтерского риска.
25. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.
26. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.
27. Понятие и цели аудиторской деятельности.
28. Аудит операций с основными средствами.
29. Аудит нематериальных активов.
30. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ УМЕТЬ:

1. Сформировать баланс из предлагаемых статей.
2. Определить сальдо по счетам.
3. Определять типы изменений баланса.
4. Определить валюту баланса.
5. Уметь проводить выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
6. Оценивать налоговые последствия хозяйственных ситуаций (операций).
7. Оценивать риски от проведения хозяйственных операций.
8. Уметь отражать хозяйственные операции в учете и отчетности.
9. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций .
10. Проводить аудит затрат на производство.
11. Проводить аудит готовой продукции и ее реализации.
12. Проводить аудит кассовых операций.
13. Проводить аудит финансовых вложений.
14. Проводить аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
15. Проводить аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
16. Проводить аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ВЛАДЕТЬ:

Задача. По каждой приведенной ниже хозяйственной операции дать необходимую корреспонденцию счетов (Дт, Кт):

- 1) С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства в сумме 200000 сомов.
- 2) Приобретено оборудование по цене 1350000 сомов в кредит.
- 3) Внесены денежные средства на расчетный счет компании в счет уставного капитала (сумма 500000 сомов).
- 4) Приобретен товар на сумму 130000 сомов. 100000 с. выплатили из кассы, 30000 с. остались должны поставщикам.
- 5) С расчетного счета компании погашен краткосрочный кредит банка в сумме 40000 сомов.
- 6) Оформлен краткосрочный кредит в банке на сумму 400000 сомов.
- 7) Из кассы организации выдан аванс, в соответствии с договором о поставке продукции, на сумму 380000 сомов.
- 8) Оплачена задолженность по налогу на прибыль в сумме 28950 сомов.
- 9) Приобретено сырье. Стоимость покупки - 70000 сомов. 30% суммы оплачено из кассы, 70% - с расчетного счета компании.
- 10) Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации в сумме 460000 сомов.
- 11) Погашена задолженность по налогу на прибыль в сумме 30500 сомов
- 12) Покупатель погасил задолженность перед компанией в сумме 67000 сомов.
- 13) Выбыл один из вкладчиков, его доля в уставном капитале составляла 100000 сомов, денежные средства выплачены с расчетного счета организации.
- 14) Приобретены материалы на сумму 5000 сомов. 1000 с. выплатили из кассы, 4000 с. остались должны поставщикам.
- 15) Организация заключила договор поставки продукции на сумму 50 000 сомов. В соответствии с договором покупатель внес предоплату на расчетный счет организации в сумме 30000 сомов.
- 16) С расчетного счета организации оплачены запчасти для грузовика в сумме 1500 сомов.
- 17) Оформлен кредит в банке на сумму 20000 сомов. Цель - приобретение конторского оборудования. За оборудование оплатили 18000 сомов, остаток зачислили на расчетный счет организации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина "Бухгалтерское дело" не предусматривает написание курсовой работы или курсового проекта

5.3. Фонд оценочных средств

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 1) (приложение 2)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 2) (приложение 3)

ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ И РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 3) (приложение 4)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ В ФОРМЕ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ):

Наработка теоретической базы по теме «Сущность бухгалтерского дела, его содержание».

Необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Суть бухгалтерского учета
2. Объекты и метод бухгалтерского учета
3. Национальные принципы бухгалтерского учета
4. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета

Наработка теоретической базы по теме "Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус"

Необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организации
2. Организационная структура бухгалтерской службы
3. Статус бухгалтерской службы
4. Статус, права и обязанности главного бухгалтера

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИНТЕРАКТИВНОМУ ЗАНЯТИЮ В ФОРМЕ КОЛЛОКВИУМА:

1. В чем состоит основа и сущность бухгалтерского дела?
2. Назовите основные подсистемы бухгалтерского учета, их главные цели и задачи.
3. Что такое метод бухгалтерского учета?
4. Дайте общую характеристику элементов метода бухгалтерского учета.
5. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскрыйте их сущность.
6. Какими нормативными документами установлены основные принципы ведения бухгалтерского учета?
7. Что представляет собой нормативное регулирование бухгалтерского учета?
8. Изложите основы возникновения профессии бухгалтера в Великобритании.
9. Что послужило основанием создания Института присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса?
10. Что символизирует герб Института присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса?
11. Кем и когда был принят Закон «О профессии счетовода» в Италии?
12. Назовите объединение зарегистрированных общественных бухгалтеров во Франции.
13. Каким документом подтверждалась квалификация бухгалтера в Соединенных Штатах Америки?
14. Перечислите предпосылки создания профессиональных объединений бухгалтеров в России.
15. Кем и какие проекты по созданию Института присяжных бухгалтеров были представлены на первом Всероссийском съезде бухгалтеров?
16. Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
17. Какие функции управления позволяют реализовать учетную информацию?
18. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета согласно действующему законодательству?
19. Назовите типы организации работы бухгалтерской службы.
20. Какие существуют формы организации и ведения бухгалтерского учета?
21. Какие документы разрабатываются в организации при стандартизации ведения бухгалтерского учета и какие основные разделы они в себя включают?
22. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
23. Из каких частей состоит учетный регистр при применении компьютеров?
24. Назовите и охарактеризуйте функции персонала КСБУ.
25. Какие вы знаете формы построения учетного аппарата?
26. Охарактеризуйте особенности построения структуры бухгалтерии при применении вычислительной техники.
27. Каковы особенности организации учетного аппарата в бухгалтериях разных размеров при применении компьютерной формы учета?
28. Какова последовательность проверки аудитором особенностей функционирования КИСП?
29. Что включают в себя риски и характеристики внутреннего контроля в среде КИСП?
30. Какие методики используются при тестировании аудитором компьютерных учетных систем?
31. Дайте характеристику фактов хозяйственной жизни.
32. По каким основаниям может быть проведена классификация фактов хозяйственной жизни?
33. Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием фактов хозяйственной жизни.
34. Что такое пермутация и модификация?
35. Перечислите основные положения договора с позиций бухгалтерского дела.
36. Назовите инструменты договорной политики.
37. В чем заключается особый переход права собственности?
38. Каким образом можно классифицировать риски?
39. Дайте характеристику методов оценки коммерческого риска.
40. Объясните на конкретном примере алгоритм определения коэффициента конкордации.
41. Какие существуют виды гарантий при договорных отношениях?
42. Какие факторы необходимо учитывать при оценке бухгалтерского риска в отношении отдельных статей баланса и показателей бухгалтерской отчетности фирмы?
43. Охарактеризуйте факторы, которые бухгалтер должен принимать во внимание при оценке бухгалтерского риска в отношении конкретных счетов учета и однотипных групп фактов хозяйственной жизни.
44. Назовите основные источники информации о факторах, оказывающих влияние на уровень бухгалтерского риска.
45. Как формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
46. Перечислите виды недостач и потерь от порчи ценностей.
47. Каковы критерии отнесения объектов в состав основных средств?
48. Какими способами может начисляться амортизация основных средств в бухгалтерском учете и каково их влияние на финансовый результат?
49. Каким образом списываются расходы будущих периодов?
50. Каков порядок списания материально-производственных запасов?
51. Назовите варианты периодичности корректировки оценки финансовых вложений по текущей рыночной цене.
52. Перечислите способы бухгалтерского учета, альтернативность вариантов которых предусмотрена нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет.
53. В чем заключается цель аудита согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»?
54. Перечислите задачи аудита операций с основными средствами.
55. Какие счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?
56. Назовите цель и задачи аудита затрат на производство.
57. Какие виды нарушений могут встречаться в результате проведения аудита готовой продукции и ее реализации?
58. Что проверяют при аудите кассовых операций?
59. Какую информацию анализирует аудитор при проверке финансовых вложений?
60. Какая задолженность входит в состав дебиторской задолженности?

61. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения основных средств или МПЗ, не включаются в первоначальную стоимость этих активов?
62. В чем состоит проверка документального оформления трудовых отношений между работником и организацией?
63. Как проверяют учет расчетов с работниками при сдельной форме оплаты труда?
64. Какие счета используются в бухгалтерском учете для отражения финансовых результатов?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация

Задача

Тест

Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме круглого стола (дискуссии)

Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме коллоквиума

Фронтальный письменный опрос

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: приложение 5

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Цыганков К.Ю.	Начало теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись: учебник	М.: Магистр: ИНФРА-М 2016 г.
ЛП.2	Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А., Булгакова С.В., Вехорева А.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Ситникова В.А., Тевлин В.А., Федорова Г.В.	Бухгалтерское дело (2-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Федорцова Р.П.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245.html .— ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2
Э2	Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33622.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/33622.html .— ЭБС

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии (круглый стол (дискуссия), коллоквиум) – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	http://www.fsa.kg – Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком Кыргызской Республики
6.3.2.2	http://www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.3.2.3	http://www.gaap.ru . Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности
6.3.2.4	http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ

6.3.2.5	http://www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций).
7.2	Аудитория для практических занятий - кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, дидактический материал, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных занятий).
7.3	Компьютерный класс - 14/213.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (приложение 6)

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» может быть успешным лишь при условии систематической самостоятельной работы студента по отработке лекционного материала, дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной "Бухгалтерское дело", представлены в

Название модулей

дисциплины согласно РПД Контроль Форма контроля зачетный минимум зачетный максимум график контроля

Модуль 1

Теория и организация бухгалтерского учета Текущий контроль Подготовка и защита рефератов, выполнение аналитических заданий 5 8 6

Рубежный контроль Контрольные тесты 5 9

Модуль 2

Организация финансового учета на предприятии Текущий контроль Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий 5 8 10

Рубежный контроль Контрольные задачи, тесты 5 9

Модуль 3

Организация финансового учета на предприятии Текущий контроль Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий 5 8 13

Рубежный контроль Контрольные задачи, тесты 5 10

Модуль 4

Организация управленческого учета Текущий контроль Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий 5 8 16

Рубежный контроль Контрольные задачи, тесты 5 10

ВСЕГО за семестр 40 70

Промежуточный контроль (Зачет с оценкой) 20 30

Семестровый рейтинг по дисциплине 60 100